

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Родионово-Несветайского района детский сад «Гномик»  
(МБДОУ детский сад «Гномик»)**

**СОГЛАСОВАНО:**

С попечительским советом  
МБДОУ детского сада «Гномик»  
Протокол № 2 от 11.12.2020 года

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом заведующего  
№14 от 11.01.2021г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения Родионово-Несветайского района детского сада «Гномик»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Родионово-Несветайского района детского сада «Гномик» в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами: Гражданский Кодекс РФ; Бюджетный кодекс РФ; Налоговый кодекс РФ; Закон РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями); Закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Закон РФ от 12 января 1996 г. N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"; Закон РФ от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений; Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"; Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; нормативными правовыми актами субъекта РФ, муниципального образования, Уставом и иными нормативными документами учреждения.

1.2. Настоящее положение является локальным актом и регулирует порядок формирования и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Родионово-несветайского района детского сада «Гномик» (далее МБДОУ детский сад «Гномик»).

1.3. Настоящее Положение принимается решением Попечительского совета Учреждения ДОУ и утверждается руководителем МБДОУ.

1.4. МБДОУ самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

## **II. Порядок формирования внебюджетных средств**

2.1. Внебюджетные средства МБДОУ формируются за счет внебюджетных источников и средств, поступающих на лицевой счет МБДОУ:

- благотворительные пожертвования и целевые взносы от физических и юридических лиц;
- благотворительные пожертвования в виде движимого и/или недвижимого имущества;

2.1.1. Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы в виде денежных средств.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами – именуемые в дальнейшем «Жертвователи».

Размер благотворительного пожертвования и (или) целевые взносы определяются каждым Жертвователем самостоятельно.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются Жертвователем только на добровольной основе путем перечисления денежных средств на лицевой счет МБДОУ по внебюджетным средствам.

Благотворительные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств между Жертвователем и МБДОУ, с указанием в предмете Договора, на какие цели будет использовано пожертвование и (или) целевой взнос. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в МБДОУ.

На планируемые расходы внебюджетных (благотворительных) средств составляется смета. В смете перечисляются все направления, на которые планируется расходовать благотворительные пожертвования с указанием суммы и периода расходования (полугодие, год).

Распоряжение привлеченными благотворительными пожертвованиями и целевыми взносами заведующий МБДОУ осуществляет по объявленному целевому назначению в соответствии с утвержденной сметой планируемых расходов внебюджетных (благотворительных) средств.

2.1.2. Благотворительные пожертвования в виде имущества.

Благотворительные пожертвования в виде имущества могут производиться родителями (законными представителями) воспитанников, физическими и (или) юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и (или) иностранными юридическими лицами.

Размер благотворительного пожертвования определяется каждым из Жертвователей самостоятельно.

Пожертвования в виде имущества оформляется Договором пожертвования имущества (далее – Договор) и актом приема-передачи, который является

приложением к договору. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в МБДОУ. МБДОУ, принимающее благотворительное пожертвование, для использования которого Жертвователем определено назначение, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

### **III. Порядок расходования внебюджетных средств.**

3.1. Все поступившие на счет МБДОУ внебюджетные средства используются МБДОУ в соответствии с законодательством РФ и уставными целями.

3.2. Внебюджетные средства расходуются в соответствии со сметой

3.3. Остатки неиспользованных средств, по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.4. Внебюджетные средства используются:

- благотворительные пожертвования, поступившие от физических и юридических лиц, расходуются на материально-техническое, научно-методическое и социальное развитие МБДОУ.

3.5. Порядок расходования внебюджетных средств на материально-техническое, научно-методическое и социальное развитие МБДОУ:

- внебюджетные средства, поступившие по Договору пожертвования расходуются в соответствии с целью (целями), указанными в Договоре пожертвования;

- внебюджетные средства расходуются по безналичному расчету способом прямой закупки или запросом котировок;

- все приобретенные материальные ценности ставятся на учет.

3.6. Распорядителем внебюджетных средств МБДОУ является заведующий.

3.7. Контроль расходования внебюджетных средств осуществляет Совет Учреждения.

### **IV. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств**

4.1. Контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств осуществляется Учредителем.

4.2. Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств МБДОУ осуществляет Совет Учреждения.

4.3. Отчет о поступлении и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, предоставляет руководитель МБДОУ на Совете Учреждения один раз в год. Отчет публикуется на сайте МБДОУ.

### **V. Ответственность**

- 5.1. Заведующий МБДОУ несет ответственность за целевое использование внебюджетных средств.
- 5.2. МБДОУ обязано ежегодно предоставлять Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств.

## **VI. Заключительные положения**

- 6.1. Наличие в МБДОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.
- 6.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

## **Реквизиты**

<b>Заказчик:</b>
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Родионово-Несветайского района детский сад «Гномик»
<b>Сокращенное наименование:</b>
МБДОУ детский сад «Гномик»
<b>Юридический адрес:</b>
346575 ул. Ворошилова д.11, с.Греково-Ульяновка, Родионово-Несветайского района, РО
<b>Фактический адрес:</b>
346575 ул. Ворошилова д.11, с.Греково-Ульяновка, Родионово-Несветайского района, РО
<b>Телефон/факс:</b> 8(240) 24-3-34
<b>ИНН:</b> 6130004448 <b>КПП:</b> 613001001 <b>ОКПО:</b> 27151721 <b>ОКВЭД:</b> 80.10.1 <b>ОГРН:</b> 1026101549407 <b>Расчетный счет:</b> 03234643606480005800 <b>Банк:</b> ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ БАНКА РОССИИ//УФК по Ростовской области г.Ростов-на-Дону <b>БИК:</b> 016015102



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Яковлева Светлана Николаевна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022