

**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Родионово-Несветайского района
детский сад «Гномик»
(МБДОУ детский сад «Гномик»)**

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
МБДОУ детский сад «Гномик»
(протокол от 20.11.2020г. № 2)

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
№ 14 от 11.01.2021г.
С.Н.Яковлева

**Положение о Совете родителей муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Родионово-Несветайского района детского сада
«Гномик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021).

1.2. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и права обучающихся, в ДОУ действует Совет родителей.

1.3. Совет родителей (законных представителей) способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.5. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Совет родителей как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

2. Цель, задачи работы Совета родителей

2.1. Цель создания Совета родителей: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными

представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).

Задачи Совета родителей:

- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания.

3. Компетенция Совета родителей, права и обязанности

3.1. Предоставление мнения (экспертная оценка) при принятии локальных нормативных актов ДООУ, затрагивающих права:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся.

3.2. Контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся ДООУ, в том числе организацией питания.

3.3. Участие в организации и проведении родительских собраний, мероприятий в ДООУ.

3.4. Привлечение добровольных пожертвований и взносов.

3.5. Содействие ДООУ в совершенствовании условий образовательного процесса.

3.6. Порядок создания и регламентации деятельности Совета родителей определяются в Положении о Совете родителей.

4. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей (законных представителей)

4.1. В Совет родителей (законных представителей) ДООУ избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

4.2. Из избранного состава родителей (законных представителей) избирается председатель и секретарь.

4.3. Каждый член Совета родителей (законных представителей) имеет определенные обязанности.

4.4. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы образовательного учреждения, с учётом местных условий.

План утверждается на заседании Совета родителей. Исходя из годового плана, составляются рабочие планы, в которых намечаются конкретные мероприятия определяются ответственные члены совета за их выполнение.

4.5. Заседания Совета родителей (законных представителей) созываются по мере необходимости.

4.6. Совет родителей (законных представителей) избирается сроком на 1 год (сентябрь) на общем родительском собрании группы, где председатель группового совета является членом Совета родителей учреждения.

4.7. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Совета родителей ДООУ, вывешиваются списки кандидатов в Совет родителей.

4.8. Советы родителей в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Совета родителей выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Совет родителей ДООУ.

4.9. Члены Совета родителей работают на общественных началах.

4.10. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

4.7. Порядок учёта мнения Совета родителей при принятии локальных актов ДООУ:

4.7.1. До принятия локального нормативного акта его проект и обоснование направляются в Совет родителей.

4.7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта Совет родителей направляет заведующему ДООУ мнение по проекту.

4.7.3. В случае несогласия Совета родителей с предложенным проектом локального нормативного акта заведующий ДООУ либо соглашается с мнением Совета родителей, либо в течение трёх рабочих дней проводит дополнительную работу (консультацию) с целью достижения взаимоприемлемого решения.

4.7.4. Если согласие не достигнуто, разногласия оформляются протоколом. После этого заведующий ДООУ вправе принять локальный акт, а Совет родителей вправе обжаловать такое решение.

. Члены Совета родителей обязаны:

- Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей ДООУ или Советом родителей групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей ДООУ.

Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- Взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДООУ;
- Координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления; Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

4.11. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыбора Совета родителей, на их место избираются другие.

Совет родителей имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте детского сада.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДООУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить руководителю ДООУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель

или должностные лица ДОО рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.

- Контролировать качество питания.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОО по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в организации.
- Заслушивать и получать информацию от руководства ДОО, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОО.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за

ребенком в ДОУ.

- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и др.).
- Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

Совет родителей отвечает за:

- Выполнение плана работы.
- Выполнение решений, рекомендаций Совета.
- Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.
- Бездействие отдельных членов Совета родителей.
- Эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием.

4.12. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5. Отчетность и делопроизводство

5.1. Совет родителей ДОУ подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

5.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

5.3. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении, которые хранятся в делах ДООУ.

5.4. Заведующий ДООУ определяет место хранения протоколов.

5.5. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

5.6. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДООУ, документы подписывают руководитель ДООУ и председатель Совета родителей.

5.7. Планы, учёт работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДООУ и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Совета родителей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Яковлева Светлана Николаевна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022