

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Родионово-Несветайского района детский сад «Гномик»  
(МБДОУ детский сад «Гномик»)  
с. Греково-Ульяновка, ул. Ворошилова 11  
ИНН 6130004448, ОГРН 1026101549407, КПП 613001001, ОКПО 27151721

---

Приложение № 2  
к коллективному договору  
МБДОУ детского сада «Гномик» на  
2022-2025 год

От работодателя:  
заведующий МБДОУ детского сада  
«Гномик»  
С.Н.Яковлева  
Приказ от 01 февраля 2022 года №7

От работников:  
председатель первичной профсоюзной  
организации МБДОУ детского сада  
«Гномик»  
Н.П.Зубкова  
Протокол от 01 февраля 2022 года № 6

## **Положение о премировании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Родионово-Несветайского района детского сада «Гномик»**

### **1. Общая часть.**

1.1. Положение о премировании сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Родионово-Несветайского района детского сада «Гномик» (далее МБДОУ детский сад «Гномик») разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ (ст.135), согласно Уставу МБДОУ детского сада «Гномик», Коллективному договору, Правилам внутреннего трудового распорядка МБДОУ детского сада «Гномик» и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.3. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.4. Настоящее положение разработано в целях повышения материальной заинтересованности работников МБДОУ детского сада «Гномик», в целях повышения качества воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства сотрудников, творческой активности и инициативы.

1.5. Положение о премировании работников МБДОУ детского сада «Гномик» разрабатывается администрацией образовательного учреждения и согласовывается с профсоюзным комитетом, обсуждается, корректируется и принимается на Общем собрании трудового коллектива и утверждается руководителем.

1.6. Выплата премии работникам образования облагаются налогом в соответствии с действующим законодательством, учитываются при

исчислении среднего заработка.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива МБДОУ детского сада «Гномик» и принимаются на его заседании.

1.8. Срок положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Порядок и условия премирования.**

2.1. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование.

2.2. Премирование работников МБДОУ детского сада «Гномик» проводится по итогам работы за квартал при наличии средств в фонде заработной платы.

2.3. Решение о виде и размере премирования работников заведующий МБДОУ детского сада «Гномик» оформляет приказом.

2.4. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

2.5. Основными условиями премирования являются:

- строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной

- инструкции;

- неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка МБДОУ детского сада «Гномик», четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;

- качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;

- отсутствие случаев травматизма воспитанников;

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей);

- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

2.6. Премия выплачивается одновременно с заработной платой.

2.7. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время.

2.8. В случае неудовлетворительной работы отдельных работников, невыполнения ими должностных обязанностей, совершения нарушений, перечисленных в настоящем Положении, трудовом договоре, иных локальных нормативных актах или законодательства РФ, воспитатель, заведующий хозяйством, медицинская сестра представляет заведующему МБДОУ детского сада «Гномик», докладную (или результаты контроля) о допущенном нарушении с предложениями о частичном или полном лишении работника премии.

## **3. Принципы распределения Фонда премирования.**

3.1. Из общего фонда премирования 22% выделяется для премирования административно-управленческого персонала.

3.2. 68% общего фонда премирования отводится педагогическому составу.

3.3. 5 % отводится в фонд заведующего.

3.4. 5% распределяется между учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом.

#### **4. Показатели и размеры премий.**

4.1. При определении размера премии учитываются следующие **общие** показатели для всего состава сотрудников:

- проявление творчества, инициативы;
- активное участие в ремонтных работах по подготовке МБДОУ детского сада «Гномик» к новому учебному году;
- активное участие в методических, административно-хозяйственных, общественных мероприятиях, проводимых в МБДОУ детский сад «Гномик»;
- работа без больничных листов;
- большой объем дополнительной работы или работы, не входящей в круг основных обязанностей, если за нее не была установлена надбавка или доплата;
- бережное отношение к имуществу МБДОУ детского сада «Гномик»;

4.2. Основными показателями премирования для **педагогического персонала** являются:

- наполняемость группы, посещаемость детей, выполнение плана детодней, снижение детской заболеваемости;
- знание содержания воспитательно-образовательной работы с детьми по всем направлениям в соответствии с реализуемой программой;
- внедрение в учебный процесс инновационных технологий;
- создание на специально организованных занятиях и в совместной деятельности творческой атмосферы, способствующей нравственному, культурному, интеллектуальному и физическому развитию детей;
- знание и выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, отсутствие травматизма; использование в воспитательном процессе здоровьесберегающих технологий;
- умение анализировать свою деятельность и деятельность ребенка, владение методами педагогической диагностики;
- уровень овладения детьми знаниями, умениями и навыками соответственно реализуемой программы, превышение стандарта;
- состояние групповой документации в соответствии с нормативными требованиями;
- создание развивающей среды в группе, оформление интерьера, родительского уголка, содержание информации для родителей;
- создание условий на участке для повышения двигательной активности детей;
- высокая культура общения с воспитанниками и родителями, владение педагогическим тактом, отсутствие жалоб со стороны родителей;
- выступление на конференциях, педагогических чтениях района, города, семинарах;
- представление и обобщение своего опыта, проведение открытых мероприятий высокого качества, творческих отчетов;
- участие в конкурсах;
- умение согласовать свою деятельность с узкими специалистами, другими участниками образовательного процесса;
- взаимодействие с другими педагогами и сотрудниками детского сада;
- ведение дополнительной нагрузки (кружки по интересам);
- применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности, участие в наполнении сайта.

4.3. Премирование **административно-управленческого**

**персонала:** заведующего, делопроизводителя и завхоза МБДОУ детский сад «Гномик», осуществляется за:

- Строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;
- Неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка;
- Четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, приказов;
- Качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;
- Отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций.

4.4. Премирование **обслуживающего персонала** устанавливается за:

- Строгое выполнение функциональных обязанностей, согласно должностной инструкции;
- Неукоснительное соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка; Соблюдение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических условий в МБДОУ детский сад «Гномик»;
- Непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, привитие детям культурно-гигиенических навыков;
- Разнообразное и качественное приготовление блюд;
- Улучшение качества стирки белья, своевременную выдачу постельных принадлежностей;
- Своевременную сдачу завхозом отчетной документации;
- Бережное отношение, сохранность имущества и материальных ценностей; Выполнение работ, не связанных с должностными инструкциями;
- Четкое выполнение инструкций по ОТ, ППБ, ТБ;
- За отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

## **5. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии или ее лишение.**

5.1. Размеры премии работнику могут быть уменьшены по причине:

- нарушения правил внутреннего трудового распорядка, устава - 10%
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности - 20%
- нарушения инструкции по охране жизни и здоровья детей - 20%
- нарушения работником педагогической этики - 10 %
- нарушения сроков выполнения или сдачи документации, отчетов, установленных решениями Совета педагогов, приказами и распоряжениями администрации - 10%
- обоснованных жалоб со стороны родителей (на низкое качество, воспитательно-образовательного процесса) и персонала (за невнимательное и грубое отношение к детям) - 20%
- детского травматизма по вине работника- 100%
- халатного отношения к сохранности материально-технической базы -25%
- отсутствие результатов в работе с семьями (наличие задолженности по родительской плате, конфликтные ситуации)- 20%

- высокой заболеваемости детей - 25%
- некачественного приготовления пищи-25%

5.2. Вознаграждение работнику не выплачивается полностью при:

- неоднократном грубейшем нарушении Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- систематическом нарушении трудовой дисциплины (опоздания, прогулы и т. ц.);
- недобросовестном отношении к работе.

## **6. Единовременное премирование**

6.1. В случае если часть премий работникам МБДОУ не будет выплачена по тем или иным причинам полностью допускается, по согласованию с заведующим, перераспределение средств внутри учреждения.

6.2. Единовременное премирование работника осуществляется на основе приказа заведующего МБДОУ, в котором указывается конкретный размер этой выплаты

6.3. Единовременное премирование работников производится в следующих случаях

- к юбилейным датам 50,55, 60, 65 лет и т. д.
- за педагогический стаж 25,30, 40 лет и Т.д.
- за участие сотрудников в конкурсах профмастерства (призеры и победители, участники)- единовременное премирование.

6.4. педагогическим работникам МБДОУ по результатам труда за определенный отрезок времени.

## **7. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам**

7.1. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности работников осуществляется с участием общественного органа – комиссии по премированию (далее Комиссия).

7.2. Комиссия для распределения стимулирующего фонда оплаты труда формируется заведующим МБДОУ.

7.3. В состав Комиссии вводятся представители трудового коллектива (представители профсоюзной организации), администрация.

7.4. Размеры премий работникам МБДОУ детский сад «Гномик» устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех работников учреждения, проводимых на основании утвержденных Комиссией критериев оценки качества труда работников разных категорий.

7.5. В системе мониторинга и оценки результативности профессиональной деятельности работников учреждения учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля администрации МБДОУ, результаты самооценки работников, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки, представляемые Комиссией.

## **8. Регламент работы комиссии по премированию**

8.1. Заседания Комиссии проводятся под руководством председателя комиссии либо по его поручению заместителем председателя.

8.2. Заседание Комиссии проводится по необходимости, но не менее одного раза в полугодие.

8.3. Комиссия дает экспертное заключение о качестве работы каждого сотрудника, назначает баллы, утверждает выплаты премий в процентах или в абсолютных размерах.

8.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

8.5. На основании решения Комиссии издается приказ по МБДОУ детскому саду «Гномик» о премиях.

