

Принято на общем собрании работников

протокол от 20.08 2020 г.



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ
детский сад «Гномик»

С.Н.Яковлева

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Родионово-Несветайского района детский сад «Гномик».

1 Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ детский сад «Гномик» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и определяет порядок деятельности Попечительского совета.

1.2. Деятельность членов Попечительского совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Положение действует до принятия нового положения.

1.4. Целями Попечительского совета являются: оказание содействия в решении актуальных задач развития ДОУ, защита и поддержка прав и интересов ДОУ, его воспитанников и работников.

1.5. Попечительский Совет реализует данные цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и настоящим Положением).

1.6. Попечительский Совет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности управления, гласности принимаемых решений.

1.7. Попечительский Совет взаимодействует с другими органами самоуправления детского сада. Представители Попечительского Совета имеют право участвовать в работе советов (совещаний, коллегий) органов управления детского сада в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

2 Основные задачи Попечительского совета

2.1. Основными задачами попечительского совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
- участие в организации праздников, конкурсов, соревнований для детей;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- содействует привлечению внебюджетных средств для развития детского сада и обеспечения высокой эффективности образовательного процесса;
- оказывает поддержку в совершенствовании материально-технической базы ДОУ, благоустройстве его помещений и территории;
- рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции попечительского совета Уставом ДОУ.

3 Состав попечительского совета, права и обязанности его членов

3.1. В состав Попечительского совета имеют право входить все участники образовательного процесса, к ним относятся родители (законные представители) обучающихся и другие физические лица (представители местных органов власти и организаций любых форм собственности, заинтересованных в эффективности развития образовательного учреждения и обладающие общественным авторитетом в его коллективе). Персональный состав его утверждается один раз в год на заседании совета простым голосованием. Возглавляет совет председатель, которого избирают на том же ежегодном заседании. Председатель попечительского совета подписывает все необходимые документы и несет полную ответственность за принятые по их использованию решения. По итогам отчетного периода совет обязан предоставить родителям и сотрудникам ДОУ отчет о поступлении и расходе денежных средств.

3.2. Состав Попечительского совета утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.3. Члены Попечительского совета вправе по своему желанию беспрепятственно выйти из него. Если деятельность члена попечительского совета противоречит настоящему Положению, то он может быть исключен из Совета.

3.4. Все члены Попечительского совета обладают равными правами. Члены попечительского совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

3.5. Члены Попечительского совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

3.6. Попечительский совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов попечительского совета.

3.7. В случае выбытия избранного члена попечительского совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Попечительского совета.

3.8. Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый на 1 год членами попечительского совета из их числа.

3.9. Члены Попечительского совета из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем Попечительского совета.

3.10. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.11. Члены совета обязаны:

- признавать и выполнять настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Попечительского совета, предусмотренной настоящим Положением.

4. Управление Попечительским советом

Управление Попечительским советом, всей его деятельностью на принципах демократии, коллегиальности, самостоятельности осуществляется общим собранием членов попечительского совета в пределах компетенции каждого из них, установленной настоящим Положением.

4.1. Общее собрание членов Попечительского совета - высший орган управления попечительским советом - созывается не реже 1 раза в квартал.

4.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если в нем участвуют более половины Членов попечительского совета. Решения принимаются простым большинством присутствующих членов Совета. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общего собрания, принимаются большинством (не менее двух третей) голосов присутствующих членов попечительского совета.

4.3. Председатель Попечительского совета организует и планирует его работу:

- подписывает документы попечительского совета;
- организует учет и отчетность попечительского совета;
- решает иные вопросы, возникающие в процессе деятельности попечительского совета.

5. Делопроизводство Попечительского совета.

5.1. Заседания Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывает Председатель и секретарь, который обеспечивает ведение протоколов заседаний попечительского совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Администрация ДОУ предоставляет место для проведения заседаний и хранения установленной документации.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия на общем собрании Совета.

6.2. Данное Положение действует до замены новым нормативным документом.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575788

Владелец Яковлева Светлана Николаевна

Действителен с 01.04.2021 по 01.04.2022