

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Родионово-Несветайского района
детский сад «Гномик»
(МБДОУ детский сад «Гномик»)

ПРИКАЗ

от 10. 10.2023г.

№ 66-о/д

с.Греково-Ульяновка

**Об утверждении списка работников, допущенных
к обработке персональных данных в МБДОУ детский сад «Гномик»**

В соответствии с пунктом 13 Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства от 15.09.2008 № 687, подпунктом «в» пункта 13 Требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных постановлением Правительства от 01.11.2012 № 1119,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий список должностных лиц, допущенных к обработке персональных данных в МБДОУ детский сад «Гномик»:

Должность	Ф. И. О.	Группа обрабатываемых данных
Заведующий	С.Н.Яковлева	Все персональные данные
Воспитатель	Н.П.Зубкова	Персональные данные педагогов, воспитанников и их родителей
Делопроизводитель	А.Ю.Воропаева	Персональные данные работников

2. Утвердить перечень информации МБДОУ детский сад «Гномик», которая содержит персональные данные и которую обрабатывают лица, установленные в пункте 1 настоящего приказа (приложение).

3. Делопроизводителю Воропаевой А.Ю.. ознакомить с настоящим приказом работников под подпись в срок до 13.10.2023.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий  С.Н.Яковлева

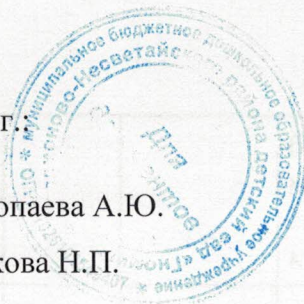
С приказом ознакомлены 10.10.2023г.:

Делопроизводитель

Воропаева А.Ю.

Воспитатель

Зубкова Н.П.



Приложение к приказу МБДОУ детский сад «Гномик»
от 10.10.2023 № 66-о/д

Перечень информации МБДОУ детский сад «Гномик», которая содержит персональные данные

Структурное подразделение	Должность работающего с перданными	Цель сбора перданных	Правовое основание получения перданных	Субъект перданных	Категории перданных	Сроки обработки и хранения перданных	Орган, в который представляются перданные
1	2	3	4	5	6	7	8
Отдел кадров	Специалист по кадрам	Прием на работу	ТК, трудовой договор	Работник	Ф. И. О., данные, указанные в паспорте, трудовой книжке, СНИЛС, документе об образовании и (или) квалификации, справке об отсутствии судимости, военном	В течение срока трудового договора, сроков архивного хранения в образовательной организации до момента передачи документов в государственный архив	СФР ФНС

					билете, медицин ской книжке		
Канцеляр ия	Делопроизв одитель	Прием заявлений (согласий, доверенн остей) от родителей (законных представи телей) детей, которых будут забирать другие лица	Ст. 5 СК, ст. 21, 1073, 1074 ГК	Родители (законны е представ ители), родствен ники воспитан ника, учащегос я	Ф. И. О., данные, указанны е в паспорте , место жительство ва	В течение срока, указанног о в заявлении (согласии, доверенно сти), и срока хранения – три года с момента окончания указанног о срока	–
...

1. Утвердить...

2. Утвердить...

3. Подписать...

4. Контроль...