

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА ДЕТСКИЙ САД «ГНОМИК»  
(МБДОУ детский сад «Гномик»)**

**Отчет об исполнении пунктов плана мероприятий  
по противодействию коррупции в сфере образования  
Родионово-Несветайского района МБДОУ детский сад «Гномик» за 1 квартал 2024 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Информация об исполнении
<b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	Заведующий МБДОУ	Выполнено. Постоянное изучение действующего законодательства, отслеживание изменений
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на (с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации): - совещаниях в ОО; -общих собраниях трудового коллектива; -заседаниях Управляющих советов, Родительских комитетов, Педагогических советов; Попечительских и управляющих советов; -конференциях родителей; -совещаниях с руководителями ОО.	июнь, декабрь	Заведующий МБДОУ	Протокол №2 от 03.03.2024г (собрание трудового коллектива) ознакомление с мероприятиями по совершенствованию коррупционных проявлений( ознакомление с планом противодействия коррупции ДОУ
1.3. Представление обществу публичного доклада руководителями ОО	декабрь	Заведующий МБДОУ	Выставляется отчет по самообследованию на сайт до 20 апреля года
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ОО, Управления образования</b>			

<b>Родионово-Несветайского района в целях предупреждения коррупции</b>		
<p>2.1. Обеспечение наличия в УО Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ОО</p>	<p>июнь, декабрь</p>	<p>Наличие Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками в ДОУ имеется.</p>
<p>2.2. Обновление в УО стенда, содержащего информацию антикоррупционной направленности</p>	<p>в течение года</p>	<p>Стенд оформляется и обновляется</p>
<p>2.3. Обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в УО, ОО в рамках реализации рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организационными мер по предупреждению и противодействию коррупции»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по контролю за выполнением служащими и работниками УО, ОО обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> <li>- по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками УО, ОО ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</li> <li>- по проведению мероприятий по формированию у служащих и работников УО, ОО негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> </ul> <p>- по осуществлению проверок и применению мер ответственности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей,</p>	<p>Заведующий МБДОУ  Заведующий МБДОУ</p>	<p>Работа ведется в соответствии с планом.</p> <p>Нарушений не выявлено.</p>

<p>установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков;</p> <p>- по разработке и осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими и работниками УО, ОО поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>			
<p>2.4. Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей УО, ООРодионово-Несветайского района</p>	<p>до 30 апреля года следующего за отчетным</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p>	<p>Справка о доходах предоставлена в УО</p>
<p>2.5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителями ОО, муниципальными служащими УО</p>	<p>апрель-май</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p>	<p>Предоставляется полная достоверность сведений о доходах руководителя с копиями выписок</p>
<p>2.6. Ознакомление работников УО, ОО, под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p>	<p>Работники ознакомлены с нормативными и локальными актами документами и расписываются . коррупционных и иных правонарушений в ДОУ Об исполнении действующего законодательства в части привлечения и использования благоприятных средств О противодействи коррупции в сфере образования О мерах по усилению антикоррупционной деятельности в ДОУ</p>
<p>2.7. Обеспечение привлечения к ответственности руководителей и работников УО, ОО, допустивших коррупционные правонарушения</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p>	<p>Допущения коррупционных правонарушений не выявлено</p>

2.8. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в ОО, Родионово-Несветайского района	июнь, декабрь	Заведующий МБДОУ	Проводятся поквартально отчеты
2.9. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	по факту уведомления	Заведующий МБДОУ	Сообщений о фактах коррупции не поступало
2.10. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических лиц в отношении отказа от предоставления или муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	Заведующий МБДОУ	Нарушений нет и служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц не было.
2.11. Проведение экспертиз педагогической деятельности в рамках аттестации педагогических работников ОО на первую, высшую квалификационные категории	в течение года, по графику	Заведующий МБДОУ	Аттестации педагогических работников ОО на первую, высшую квалификационные категории не было, и экспертиз не требуется
2.12. Проведение аттестации руководящих работников ОО на первую, высшую квалификационные категории	в течение года, по графику	Заведующий МБДОУ	Аттестации руководителя ОО на первую, высшую квалификационные категории не осуществлялось
2.13. Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей руководителей ОО	в течение года	Заведующий МБДОУ	Кадрового резерва на замещение вакантной должности руководителя нет.
2.14. Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы	при проведении в штатном расписании УО новых должностей муниципальной службы	Заведующий МБДОУ	Кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы не требуется.
2.15. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ	Анализ результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции не проводился из-за отсутствия обращений
2.16. Проведение локальных нормативных актов ОУ в соответствии с требованиями законодательства о	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ	Локальные нормативные акты ОУ приведены в соответствии,

<p>противодействию коррупции</p> <p>2.17. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам на заседаниях Управляющих, попечительских советов, Педагогических советов</p>	<p>с периодичностью, установленной положениями и о стимулировании ОО</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p>	<p>Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам проводилось в 2023г, с соблюдением всех требований.</p>
<p>2.18. Контроль за обновлением информации системы «Электронная очередь» в ДОУ</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заместитель начальника УО заведующий</p>	<p>Электронную очередь ведет Стерлядникова И.И.</p>
<p><b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ОО и их родителей</b></p>			
<p>3.1. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) в ОО с целью контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)</p>	<p>2 квартал</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p>	<p>Анкетирование родителей в I квартале 2024г не проводилось</p>
<p>3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах МБДОУ, тематических конкурсов среди воспитанников, и т.д.)</p>	<p>4 квартал</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p>	<p>Не проводилось в I квартале 2024г</p>
<p>3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.д.)</p>	<p>февраль-март</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p>	<p>Памятки имеются на информационных стендах. на сайте ДОУ и вручены родителям</p>
<p>3.4. Конкурс среди педагогических работников ОО на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике</p>	<p>март</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p>	<p>Не осуществлялся</p>
<p>3.5. Проведение выставки рисунков воспитанников ОО «Я и мои права».</p>	<p>апрель</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p>	<p>Не проводился в I квартале</p>

3.6. Проведение конкурсов среди обучающихся антикоррупционной направленности	в течение года	Заведующий МБДОУ	Не проводились
3.7. Организация участия сотрудников УО, ОО в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Заведующий МБДОУ	Проводилась консультация в феврале с сотрудниками о недопущении фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей
<b>4. Взаимодействие ОО и родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников</b>			
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	в течение года	Заведующий МБДОУ	Информация размещена в родительских чатах,
4.2. Обеспечение наличия в ОО уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	март	Заведующий МБДОУ	Постоянное обновление уголков для родителей и уголка питания
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Заведующий МБДОУ	опрос родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО в 1м квартале 2024г не проводился
4.4. Размещение на сайте ОО результатов самообследования, ежегодного отчета о деятельности ОО	1 квартал (до 01.04)	Заведующий МБДОУ	Отчет по результатам самообследования будет размещен до 20 апреля 2024г,
4.5. Обеспечение функционирования сайта ОО, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОО, правил приема в ОО, доклада руководителя ОО, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	в течение года	Заведующий МБДОУ	Сайт ОО функционирует и обеспечивает свободный доступ к информации о деятельности ДОУ
4.6. Обеспечение функционирования сайта УО в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем	в течение года	Заведующий МБДОУ	Сайт ОО функционирует и размещается вся необходимая информация о деятельности ДОУ

<p>информации о деятельности Управления образования Родионово-Несветайского района</p> <p>4.7. Организация работы ООО обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда</p> <p>4.8. Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ООО) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса</p>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p> <p>Заведующий МБДОУ</p>	<p>Издаются приказы, создается комиссия, ведутся протоколы</p> <p>Выполняется организация работы для обращения родителей по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса, ведется прием в определенные дни и часы</p>
<p><b>5. Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности образовательных организаций и Управления образования Родионово-Несветайского района</b></p>			
<p>5.1. Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»</p>	<p>постоянно</p>	<p>Ответственный по размещению на сайте информации и заведующий ДОУ</p>	<p>Выполняется контроль по размещению на официальном сайте сети «Интернет» и постоянном обновлении информации</p>
<p>5.2. Обеспечение контроля за размещением и обновлением на информационных стендах УО, ООО информации о порядке предоставления платных услуг, порядке обжалования неправомерных действий руководителей и работников УО, ООО, осуществляющих денежные сборы принудительного характера, телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией правоохранительных органов</p>	<p>постоянно</p>	<p>заведующий ДОУ</p>	<p>Обеспечивается контроль за размещением и обновлением на информационном стенде ДОУ.</p>

Утвержден : Приказ № 29.1-о/д от 28.03.2024г. Заведующий Яковлева С.Н.

