

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОДИОНОВО-НЕСВЕТАЙСКОГО РАЙОНА ДЕТСКИЙ САД «ГНОМИК»
(МБДОУ детский сад «Гномик»)**

**Отчет об исполнении пунктов плана мероприятий
по противодействию коррупции в сфере образования
Родионово-Несветайского района МБДОУ детский сад «Гномик» за 2 квартал 2024 год**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Информация об исполнении
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия			
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на (с учетом санитарно-эпидемиологической ситуации): - совещаниях в ОО; -общих собраниях трудового коллектива; -заседаниях Управляющих советов, Родительских комитетов, Педагогических советов; Попечительских и управляющих советов; -конференциях родителей; -совещаниях с руководителями ОО.	постоянно	Заведующий МБДОУ	Выполнено. Постоянное изучение действующего законодательства, отслеживание изменений
	июнь, декабрь	Заведующий МБДОУ	Протокол № 3 от 28.06.2024г (Комиссия по противодействию коррупции)
1.3. Представление общественности публичного доклада руководителями ОО	декабрь	Заведующий МБДОУ	Выставляется отчет по самообследованию на сайт до 20 апреля Года
2. Меры по совершенствованию функционирования ОО, Управления образования			

Родионово-Несветайского района в целях предупреждения коррупции		
2.1. Обеспечение наличия в УО Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ОО	июнь, декабрь	Наличие Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками в ДОУ имеется. Сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками в МБДОУ не поступало.
2.2. Обновление в УО стенда, содержащего информацию антикоррупционной направленности	в течение года	Стенд оформляется и обновляется постоянно по мере поступления информации антикоррупционной направленности
2.3. Обеспечение работы по профилактике и противодействию коррупции в УО, ОО в рамках реализации рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организационными мер по предупреждению и противодействию коррупции»: <ul style="list-style-type: none"> - по контролю за выполнением служащими и работниками УО, ОО обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - по осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению служащими и работниками УО, ОО ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - по проведению мероприятий по формированию у служащих и работников УО, ОО негативного отношения к дарению подарков этим служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - по осуществлению проверок и применению мер 	Работа ведется в соответствии с планом. Обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции не поступало. Нарушений не выявлено.	
	постоянно	Заведующий МБДОУ

<p>ответственности, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков;</p> <p>- по разработке и осуществлению комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими и работниками УО, ОО поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.</p>			
<p>2.4. Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей УО, ООРодионово-Несветайского района</p>	<p>до 30 апреля года следующего за отчетным</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p>	<p>Справка представления сведений о доходах предоставлена в УО</p>
<p>2.5. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых руководителями ОО, муниципальными служащими УО</p>	<p>апрель-май</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p>	<p>Предоставляется полная достоверность сведений о доходах руководителя</p>
<p>2.6. Ознакомление работников УО, ОО, под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p>	<p>Проводится своевременно по мере издания локальных актов</p>
<p>2.7. Обеспечение привлечения к ответственности руководителей и работников УО, ОО, допустивших коррупционные правонарушения</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p>	<p>Допущения коррупционных правонарушений не выявлено</p>
<p>2.8. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в ОО, Родионово-Несветайского района</p>	<p>июнь, декабрь</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p>	<p>Проводятся поквартально отчеты, публикуются на сайте ДОУ</p>
<p>2.9. Рассмотрение уведомлений о фактах обращений</p>	<p>по факту</p>	<p>Заведующий МБДОУ</p>	<p>сообщений о фактах коррупции не</p>

в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	уведомления		поступало
2.10. Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления или муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	Заведующий МБДОУ	Нарушений нет и служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц не было.
2.11. Проведение экспертиз педагогической деятельности в рамках аттестации педагогических работников ОО на первую, высшую квалификационные категории	в течение года, по графику	Заведующий МБДОУ	аттестации педагогических работников ОО на первую, высшую квалификационные категории не проводилась
2.12. Проведение аттестации руководящих работников ОО на первую, высшую квалификационные категории	в течение года, по графику	Заведующий МБДОУ	аттестации руководителя ОО на первую, высшую квалификационные категории не осуществлялась
2.13. Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей руководителей ОО	в течение года	Заведующий МБДОУ	кадрового резерва на замещение вакантной должности руководителя нет.
2.14. Формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы	при проведении в штатном расписании УО новых должностей муниципальной службы	Заведующий МБДОУ	кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы не требуется.
2.15. Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ	Анализ результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции не проводился из-за отсутствия обращений
2.16. Проведение локальных нормативных актов ОУ в соответствии с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий МБДОУ	Локальные нормативные акты ОУ приведены в соответствие, согласно требований законодательства о противодействии коррупции
2.17. Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ОО на заседаниях Управляющих, попечительских советов,	с периодичностью,	Заведующий МБДОУ	Распределение выплат стимулирующего характера педагогическим работникам проводилось в 2024г, согласно приказов

Педагогических советов	установленными положениями и о стимулировании ОО		и протоколов, за 1 квартал 2024г
2.18. Контроль за обновлением информации системы «Электронная очередь» в ДОУ	в течение года	Заместитель начальника УО, заведующий	Электронную очередь ведет Стерлядникова И.И, согласно приказов из ДОУ
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ОО и их родителей			
3.1. Проведение анкетирования родителей (законных представителей) в ОО с целью контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	2 квартал	Заведующий МБДОУ	анкетирования родителей в 2 квартале 2024г проводилось
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т.ч. проведение открытых занятий по правам ребенка в старших и подготовительных группах МБДОУ, тематических конкурсов среди воспитанников, и т.д.)	4 квартал	Заведующий МБДОУ	Не проводилось во 2 м квартале 2024г
3.3. Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.д.)	февраль-март	Заведующий МБДОУ	Памятки имеются на информационных стендах. на сайте ДОУ и розданы родителям
3.4. Конкурс среди педагогических работников ОО на лучшую методику проведения занятия по антикоррупционной тематике	март	Заведующий МБДОУ	Не осуществлялся
3.5. Проведение выставки рисунков воспитанников ОО «Я и мои права».	апрель	Заведующий МБДОУ	Проводились в 2 квартале
3.6. Проведение конкурсов среди обучающихся антикоррупционной направленности	в течение года	Заведующий МБДОУ	Не проводились
3.7. Организация участия сотрудников УО, ОО в семинарах по вопросам формирования	в течение года	Заведующий МБДОУ	Проводилась консультация в феврале с сотрудниками о недопущении фактов

антикоррупционного поведения		неправомерного взимания денежных средств с родителей
4. Взаимодействие ОО и родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО,	в течение года	Заведующий МБДОУ Информация размещена в родительских чатах, на информационном стенде в ДОУ на сайте в сети «Интернет» о новых правилах приема в ОО
4.2. Обеспечение наличия в ОО уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	март	Заведующий МБДОУ Постоянное обновление уголков для родителей и уголка питания, 2 раза в год специалистом УО проверяются книги замечаний и предложений
4.3. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	май	Заведующий МБДОУ опрос родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО во 2-м квартале 2024г проводился
4.4. Размещение на сайте ОО результатов самообследования, ежегодного отчета о деятельности ОО	1 квартал (до 01.04)	Заведующий МБДОУ Отчет по результатам самообследования размещен до 20 апреля 2024г,
4.5. Обеспечение функционирования сайта ОО, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ОО, правил приема в ОО, доклада руководителя ОО, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	в течение года	Заведующий МБДОУ Сайт ОО функционирует и обеспечивает свободный доступ к информации о деятельности ДОУ
4.6. Обеспечение функционирования сайта УО в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности Управления образования	в течение года	Заведующий МБДОУ Сайт ОО функционирует и размещается вся необходимая информация о деятельности ДОУ

Родионово-Несветайского района		в течение года	Заведующий МБДОУ	Издаются приказы, создается комиссия, ведутся протоколы
4.7. Организация работы ООО обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	в течение года	Заведующий МБДОУ	Выполняется организация работы для обращения родителей по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса, ведется прием в определенные дни и часы	
5. Мероприятия по обеспечению прозрачности деятельности образовательных организаций и Управления образования Родионово-Несветайского района				
5.1. Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	постоянно	Ответственный по размещению на сайте информации и заведующий ДОУ	Выполняется контроль по размещению на официальном сайте «Интернет» и постоянном обновлении информации	
5.2. Обеспечение контроля за размещением и обновлением на информационных стендах УО, ООО информации о порядке предоставления платных услуг, порядке обжалования неправомерных действий руководителей и работников УО, ООО, осуществляющих денежные сборы принудительного характера, телефонов «горячей линии» по борьбе с коррупцией правоохранительных органов	постоянно	заведующий ДОУ	Обеспечивается контроль за размещением и обновлением на информационном стенде ДОУ. Платные услуги ДОУ не осуществляет	

Утвержден : Приказом № 44.1 от 28.06.2024г. Заведующий Яковлева С.Н

